

**Procedura aperta per l'affidamento di prestazioni di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura (progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) per la realizzazione di un centro servizi a supporto del golf Club di Gressoney-Saint-Jean**

**CIG: 6060628C6E CUP: J97E11000160004**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO**

Denominazione ufficiale: Comune di Gressoney-Saint-Jean		
Indirizzo postale: Loc. Villa Margherita, 1		
Comune di Gressoney-Saint-Jean	Codice postale: 11025	Stato: <b>Italia</b>
Punti di contatto: all'attenzione dell'Arch. Germana Maida	Telefono: 0125/355192	
Posta elettronica: protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it	Fax: 0125/355673	
Indirizzo(i) internet amministrazione aggiudicatrice: <a href="http://www.comune.gressoneystjean.ao.it">www.comune.gressoneystjean.ao.it</a> Profilo di committente: <a href="http://www.comune.gressoneystjean.ao.it">www.comune.gressoneystjean.ao.it</a>		
Eventuali chiarimenti devono essere inoltrati <b>ESCLUSIVAMENTE</b> per e-mail all'indirizzo <a href="mailto:protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it">protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it</a> entro le ore 12,00 del 15 gennaio 2015. I quesiti e le risposte, se richiesti in tempo utile, sono pubblicati in forma anonima sul sito <a href="http://www.regione.vda.it">www.regione.vda.it</a> e sul sito <a href="http://www.comune.gressoneystjean.ao.it">www.comune.gressoneystjean.ao.it</a> . La mancata ricezione dei quesiti o della risposta agli stessi non implica, in nessun modo, responsabilità della stazione appaltante in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla gara da parte dei singoli operatori economici istanti.		
<p><b>Le offerte devono pervenire entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 26 gennaio 2015</b>  <b>Vengono escluse dalla procedura tutte le offerte pervenute oltre il tempo utile</b>          Non vengono prese in considerazione offerte pervenute oltre il tempo utile o inviate ad altri indirizzi, l'Ente appaltante non invia documenti per posta o via fax.</p>		
<p>Per partecipare, alla procedura aperta di cui al bando specifico di gara, il soggetto interessato deve far pervenire al <b>Comune di Gressoney-Saint-Jean – Loc. Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO) entro e non oltre le ore 12,30 del giorno 26 gennaio 2015 la sua offerta con le modalità di seguito elencate.</b></p> <p style="text-align: center;"><b>SI PRECISA CHE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ai fini della validità della ricezione dell'offerta, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nei documenti di gara, fa fede il timbro di arrivo apposto dall'Ufficio ricevente e non quello dell'ufficio postale, pena l'esclusione dalla procedura.</li> <li>- Il piego o pacco deve pervenire al <b>Comune di Gressoney-Saint-Jean – Loc. Villa Margherita, 1 – 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)</b> entro il termine stabilito nei documenti di gara per mezzo del servizio Postale "Poste Italiane spa" oppure per corriere, oppure consegnato a mano, nell'orario di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo. Al fine di evitare contestazioni e consegne errate le ricevute relative alla consegna a mano e col corriere saranno valide esclusivamente se oltre alla firma è apposto il timbro del ricevente ufficio.</li> <li>- Gli addetti alla ricezione delle offerte provvedono a rilasciare ricevuta con oggetto della gara, data e ora comprovante l'avvenuta consegna dei plichi.</li> </ul> <p>ORARIO UFFICIO PROTOCOLLO          Da lunedì a venerdì 8.30 – 12.30          Lunedì, martedì e giovedì 15.00 – 17.00          Mercoledì e venerdì pomeriggio CHIUSO</p>		

## MODALITA' COMUNICAZIONI ED INFORMAZIONI AI PARTECIPANTI

L'Ente appaltante comunica d'ufficio in ottemperanza a quanto previsto dal Dlgs 163/2006 e smi art. 79 quanto segue:

-Comma 5 lettera a) l'aggiudicazione definitiva, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se dette impugnazioni non siano state ancora respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;

-Comma 5 lettera b) l'esclusione, ai candidati e agli offerenti esclusi, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni dall'esclusione;

-Comma 5 lettera b-bis) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro;

-Comma 5 lettera b-ter) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, ai soggetti di cui alla lettera a) del presente comma.

-Comma 5-bis. Le comunicazioni di cui al comma 5 sono fatte per iscritto, con lettera raccomandata con avviso di ricevimento o mediante notificazione o mediante posta elettronica certificata ovvero mediante fax, se l'utilizzo di quest'ultimo mezzo è espressamente autorizzato dal concorrente, al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica o al numero di fax indicato dal destinatario in sede di candidatura o di offerta. Nel caso di invio a mezzo posta o notificazione, dell'avvenuta spedizione è data contestualmente notizia al destinatario mediante fax o posta elettronica, anche non certificata, al numero di fax ovvero all'indirizzo di posta elettronica indicati in sede di candidatura o di offerta. La comunicazione è accompagnata dal provvedimento e dalla relativa motivazione contenente almeno gli elementi di cui al comma 2, lettera c), e fatta salva l'applicazione del comma 4; l'onere può essere assolto nei casi di cui al comma 5, lettere a), b), e b-bis), mediante l'invio dei verbali di gara, e, nel caso di cui al comma 5, lettera b-ter), mediante richiamo alla motivazione relativa al provvedimento di aggiudicazione definitiva, se già inviata. La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e quella della stipulazione, e la notizia della spedizione sono, rispettivamente, spedita e comunicata nello stesso giorno a tutti i destinatari, salva l'oggettiva impossibilità di rispettare tale contestualità a causa dell'elevato numero di destinatari, della difficoltà di reperimento degli indirizzi, dell'impossibilità di recapito della posta elettronica o del fax a taluno dei destinatari, o altro impedimento oggettivo e comprovato.

-Comma 5-ter. Le comunicazioni di cui al comma 5, lettere a) e b), indicano la data di scadenza del termine dilatorio per la stipulazione del contratto.

-Comma 5-quater. Fermi i divieti e differimenti dell'accesso previsti dall'articolo 13, l'accesso agli atti del procedimento in cui sono adottati i provvedimenti oggetto di comunicazione ai sensi del presente articolo è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione dei provvedimenti medesimi mediante visione ed estrazione di copia. Non occorre istanza scritta di accesso e provvedimento di ammissione, salvi i provvedimenti di esclusione o differimento dell'accesso adottati ai sensi dell'articolo 13. Le comunicazioni di cui al comma 5 indicano se ci sono atti per i quali l'accesso è vietato o differito, e indicano l'ufficio presso cui l'accesso può essere esercitato, e i relativi orari, garantendo che l'accesso sia consentito durante tutto l'orario in cui l'ufficio è aperto al pubblico o il relativo personale presta servizio.

-Comma 5-quinquies. Il bando o l'avviso con cui si indice la gara o l'invito nelle procedure senza bando fissano l'obbligo del candidato o concorrente di indicare, all'atto di presentazione della candidatura o dell'offerta, il domicilio eletto per le comunicazioni; il bando o l'avviso possono altresì obbligare il candidato o concorrente a indicare l'indirizzo di posta elettronica o il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni.

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

### II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'Ente Appaltante. Procedura aperta per l'affidamento di prestazioni di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura (progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) per la realizzazione di un centro servizi a supporto del golf Club di Gressoney-Saint-Jean	
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione	
Appalto di servizi – categoria di servizi n. 12	
<b>Sito o luogo principale della fornitura e del servizio: Gressoney-Saint-Jean.</b>	
II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico      si <b>X</b>	
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto <b>Procedura aperta per l'affidamento di prestazioni di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura (progettazione definitiva, esecutiva e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione) per la realizzazione di un centro servizi a supporto del golf Club di Gressoney-Saint-Jean</b>	
II.1.6) - CPV 71000000	
II.1.7) – II.1.8) - II.1.9) Ammissibilità di varianti <b>no X</b>	

### II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale L'onorario previsto <b>per il servizio complessivo</b> , spese generali, vacanze e ogni altro onere compreso, esclusi IVA e oneri di legge, è pari a € 64.166,47 (sessantaquattromilacentosessantaseimila,47) L'importo delle opere da progettare (progettazione definitiva ed esecutiva con tutte le prestazioni dettagliatamente esplicitate nella parcella) è stimato in <b>Euro 550.725,90</b> così presumibilmente suddiviso: <ul style="list-style-type: none"><li>• A.01 impianti idrotermosanitari euro 67.503,60</li><li>• A.03 Impianti elettrici ed affini euro 58.789,00</li><li>• E.11 Opere Edili euro 424.433,30</li></ul>
--

II.2.2 Opzioni no
II.2.3 Informazioni sui rinnovi no

### II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

<b>progettazione definitiva giorni 120</b> <b>progettazione esecutiva giorni 90</b>
--

### SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

#### III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

a) **cauzione provvisoria** non richiesta.

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

a) **cauzione definitiva** nella misura e nei modi stabiliti, dall'art. 113 del d.lgs n. 163/2006 e s.m.i. e dall'art. 123 del D.P.R. n. 207/2010.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

L'opera è finanziata con fondi propri

Il servizio sarà contabilizzato e i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà eventualmente assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto

In conformità all'art. 37 del Dlgs 163/2006 e smi

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

no **X**

**In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:**

#### III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Sono riportati nel disciplinare di gara

I moduli sono predisposti dall'Ente appaltante – al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla **non ammissione** del concorrente alla gara.

Il concorrente deve possibilmente utilizzare i moduli predisposti dalla stazione appaltante.

I moduli devono, **pena l'esclusione**, essere sottoscritti con firma in originale autenticata ovvero apposta con le modalità di cui all'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.

In caso di sottoscrizione dei moduli da parte di un procuratore speciale o generale deve essere allegata la relativa procura in **originale** ovvero in **copia autenticata** con le modalità previste dall'art. 18, commi 2 e 3, D.P.R. 445/2000 (dal responsabile del procedimento o qualsiasi altro dipendente competente a ricevere al documentazione, su semplice esibizione dell'originale, da funzionario pubblico o da notaio).

**III.2.2) e III.2.3) Requisiti capacità economica e finanziaria e capacità tecnica come da disciplinare**

**III.2.4) Appalti riservati**

L'APPALTO È RISERVATO AI LABORATORI PROTETTI

no **X**

#### III.3) INFORMAZIONI RELATIVE AGLI APPALTI DI SERVIZI

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

sì

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale incaricato della prestazione del servizio.

sì

## SEZIONE IV: PROCEDURA

### IV.1) TIPI DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura	
<b>Aperta</b>	<b>si X</b>

### IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Il soggetto aggiudicatario è individuato in ottemperanza ai criteri stabiliti dall'art. 83 del D.lgs, n. 163/2006 e s.m.i., mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.</li><li>2. La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità di ogni altra offerta ai sensi dell'art. 86, commi 3 e 3bis, del D.lgs 163/2006 e s.m.i..</li><li>3. In caso di offerte con pari punteggio, l'amministrazione procede al sorteggio pubblico, risulta aggiudicataria la ditta sorteggiata.</li><li>4. L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avviene prioritariamente in relazione agli elementi di natura qualitativa. Successivamente, una volta stabilito il punteggio relativo, vengono valutate le offerte di carattere quantitativo.</li></ol>
Criterio di aggiudicazione: secondo quanto previsto dall'art. 83 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i., e mediante offerta economicamente più vantaggiosa
La valutazione delle offerte tecnico-economiche é effettuata da una Commissione Giudicatrice all'uopo nominata ai sensi dell'art. 84 del Dlgs 163/2006 e smi.

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

### IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'Ente Appaltante /	
--	--

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare Il presente bando, il disciplinare e tutti gli allegati sono sul sito Internet della Regione Autonoma Valle d'Aosta ( <a href="http://www.regione.vda.it">www.regione.vda.it</a> ) e sul sito del Comune di Gressoney-Saint-Jean ( <a href="http://www.comune.gressoneystjean.ao.it">www.comune.gressoneystjean.ao.it</a> ). L'Ente appaltante non invia documenti per posta o per fax.	
--	--

Termine per l'accesso ai documenti ///	
--	--

Documenti a pagamento	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
In caso affermativo, prezzo: //	Moneta: //
Condizioni e modalità di pagamento: //	

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte Data: <b>26 gennaio 2015</b>	Ora: <b>12,30</b>
--	-------------------

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano e/o francese.	
--	--

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta <b>giorni: 180</b> dalla data di presentazione dell'offerta, trascorsi i quali, senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta a mezzo di comunicazione scritta. Tale termine è da ritenersi interrotto in caso di notifica di ricorso ed automaticamente prorogato fino alla definizione del contenzioso	
--	--

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte L'avvio delle operazioni di gara relative all'appalto in oggetto <b>verrà comunicato per posta elettronica pec a tutti i soggetti concorrenti e pubblicato sui siti internet <a href="http://www.regione.vda.it">www.regione.vda.it</a> e <a href="http://www.comune.gressoneystjean.ao.it">www.comune.gressoneystjean.ao.it</a> dopo la nomina della Commissione giudicatrice.</b>	
---	--

**Il soggetto concorrente è pertanto tenuto ad indicare sul plico esterno di offerta l'indirizzo e-mail pec al fine di permettere all'Ente Appaltante la comunicazione del giorno e dell'ora delle operazioni di gara.**

luogo: **Comune di Gressoney-Saint-Jean - Loc. Villa Margherita n. 1 - 11025 Gressoney-Saint-Jean (AO)**

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte	sì <input checked="" type="checkbox"/>
(in caso affermativo) Informazioni complementari sulle persone ammesse e la procedura di apertura: Legali rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, muniti di specifica delega loro conferita dai legali rappresentanti. E' possibile assistere alle sedute pubbliche come uditori.	

### SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO	no <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI	no <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

- a) in relazione alle disposizioni **dell'art. 49 "Avvalimento"** del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **si precisa che è vietato l'avvalimento in quanto i requisiti richiesti sono meramente professionali.**
- b) L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa art. 83 del D.lgs, n. 163/2006 e s.m.i.,
- c) l'affidamento è effettuato a favore del soggetto che riporta, complessivamente, il punteggio più alto;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta qualora non espressi in lingua italiana o francese devono essere corredati da traduzione giurata;
- e) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro;
- f) si procede all'aggiudicazione **anche in presenza di una sola offerta valida** sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- g) in caso di **offerte vincenti eguali l'aggiudicazione avviene a seguito di estrazione a sorte**, risulta aggiudicataria la ditta sorteggiata.
- h) gli eventuali subappalti: i soggetti affidatario del presente contratto sono tenuti a seguire in proprio le opere, i servizi e le opere dell'appalto. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto nell'art. 116 del D.Lgs 163/2006 e smi.
- i) l'Ente Appaltante, ai sensi dell'art. 140, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., si riserva la facoltà, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'appaltatore, **di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta escluso l'originario aggiudicatario con le modalità riportate nell'articolo stesso.**
- j) si ricorda ai concorrenti di tener presente, nel formulare la propria offerta, di **quanto disposto nei contratti collettivi circa il trattamento economico dei lavoratori**, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 118, comma 6, del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- k) per tutte le **controversie** tra l'Ente appaltante e l'appaltatore sorte sia durante l'esecuzione come al termine del contratto, quale che sia la loro natura tecnica amministrativa o giuridica, che non vengano definite in via amministrativa a norma degli artt. 239 e 240 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **è previsto il ricorso alla competenza arbitrale** ai sensi dell'articolo 241 dello stesso decreto;
- l) i dati raccolti sono **trattati, ai sensi dell'articolo 18 e con le modalità previste dall'art. 11 del d.lgs. n. 196/2003 e dal D.P.R. 184/2006**, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- m) Se necessario viene applicato quanto previsto dall'art. 46 del D.lgs 163/2006 e s.m.i.
- n) Responsabile del procedimento/coordinatore del ciclo: Arch. Germana Maida
- o) **Accesso agli atti: la documentazione di tutti i partecipanti é regolarmente messa a disposizione del soggetto concorrente che ne farà richiesta ai sensi dell'art. 79 comma 5 quater Dlgs 163/2006 s.m.i.**
- p) **Al presente bando sono allegati i seguenti modelli, descritti nel quadro sinottico di seguito riportato:**
- I)Istanza di partecipazione (fac-simile I)**, prodotta con le modalità esplicitate nel disciplinare
- II)Dichiarazione dati anagrafici, titoli studio ecc...(fac-simile II)**, resa con le modalità esplicitate nel disciplinare
- III)Dichiarazione dei requisiti di ordine generale resa a seconda della configurazione giuridica propria:**
- III.1) In caso di professionista singolo (fac-simile III.1)**, resa con le modalità esplicitate nel disciplinare
- III.2) In caso di società di ingegneria:**
- a) dichiarazione sostitutiva, (fac-simile III.2a)** resa dal legale rappresentante della società di ingegneria,
- b) dichiarazione sostitutiva, fac-simile III.2b)** resa da ciascuno degli amministratori muniti del potere di rappresentanza, dal direttore tecnico della società di ingegneria e dai professionisti che sottoscriveranno gli elaborati

**III.3) In caso di società di professionisti:**

- a) dichiarazione sostitutiva, (fac-simile III.3a)** resa dal legale rappresentante della società di professionisti,
- b) dichiarazione sostitutiva, fac-simile III.3b)** resa da ciascuno dei soci (se si tratta di società in nome collettivo) o dei soci accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice) e dall'eventuale direttore tecnico della società di professionisti, e dai professionisti che sottoscriveranno gli elaborati

**III.4) In caso di studio associato:**

- a) dichiarazione sostitutiva, fac-simile III.4a)**, resa dal legale rappresentante dello studio associato che dichiara di averne i poteri o, in caso contrario, da tutti i professionisti facenti parte dello studio associato,
- b) dichiarazione sostitutiva, fac-simile III.4b)** resa da ciascun professionista facente parte dello studio associato

**III.5) Il consorzio stabile**, le dichiarazioni rese con le modalità esplicitate nel disciplinare

**III.6) Il raggruppamento temporaneo** di concorrenti le dichiarazioni rese da ogni soggetto facente parte del raggruppamento stesso con le modalità esplicitate nel disciplinare

**III.7) giovane professionista**, le dichiarazioni rese con le modalità esplicitate nel disciplinare

**IV) Dichiarazione sostitutiva di presa visione, di accettazione e di impegno.... (fac-simile IV)** (resa dal soggetto singolo o in caso di raggruppamento da parte di tutti soggetti componenti l'A.T.I.), resa con le modalità esplicitate nel disciplinare

**V) Dichiarazione sostitutiva dei requisiti di capacità economica e finanziaria, (fac-simile V)** (in caso di raggruppamento da parte di tutti i soggetti concorrenti), resa con le modalità esplicitate nel disciplinare

**VI) In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti: ... (fac-simile VI)**, dichiarazione resa con le modalità esplicitate nel disciplinare

**VII) Dichiarazione subappalti (fac-simile VII)**, resa con le modalità esplicitate nel disciplinare

**VIII) Contributo Autorità (NON DOVUTO)**

**IX) In caso di avvalimento** non vengono richiesti requisiti economici pertanto vietato l'avvalimento dei requisiti meramente professionali.

**X) Presa visione dei luoghi: (fac-simile X)**, dichiarazione sostitutiva resa con le modalità esplicitate nel disciplinare

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione dell'impresa alla gara è consigliata l'utilizzazione dei moduli forniti dall'Ente appaltante e pubblicati sul sito [www.regione.vda.it](http://www.regione.vda.it) (ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 73 comma 4 e 74 comma 3 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i è possibile trascrivere i moduli, si precisa che le dichiarazioni negli stessi contenute sono obbligatorie e costituiscono a tutti gli effetti legge di gara).

Si precisa che l'istanza e/o le dichiarazioni possono essere rese anche in forma congiunta dal soggetto concorrente, ma tutte debitamente firmate da tutti i componenti in originale, pena l'esclusione, dalla procedura di gara.

q) Delibera di Giunta Comunale approvazione progetto preliminare n. 9 in data 07/04/2014

V.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: <b>Tribunale Amministrativo della Valle d'Aosta</b>		
Indirizzo postale: <b>piazza Accademia S. Anselmo, n. 2</b>		
Città: <b>Aosta</b>	Codice postale: <b>11100</b>	Paese: <b>Italia</b>
Posta elettronica:	Telefono <b>0165/31356</b>	
Indirizzo Internet (URL):	Fax <b>0165/43810</b>	
Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)		
Denominazione ufficiale: Comune di Gressoney-Saint-Jean		
Indirizzo postale: Località Villa Margherita, 1		
Comune di Gressoney-Saint-Jean (AO)	Codice postale: 11025	Paese: ITALIA
Posta elettronica: protocollo <a href="mailto:pec.comune.gressoneystjean.ao.it">@pec.comune.gressoneystjean.ao.it</a>	Telefono: 0125/355192	
Indirizzo Internet (URL): <a href="http://www.comune.gressoneystjean.ao.it">www.comune.gressoneystjean.ao.it</a>	Fax: 0125/355673	
V. 4.2) Presentazione di ricorso		
Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: ai sensi dell'art. 245 del Dlgs 163/2006 e smi.		
V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso		
Denominazione ufficiale: Comune di Gressoney-Saint-Jean		
Indirizzo postale: Località Villa Margherita, 1		
Comune di Gressoney-Saint-Jean (AO)	Codice postale: 11025	Paese: ITALIA
Posta elettronica: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it">protocollo@pec.comune.gressoneystjean.ao.it</a>	Telefono: 0125/355192	
Indirizzo Internet (URL): //	Fax: 0125/355673	
V.5) PUBBLICAZIONE DEL PRESENTE AVVISO SULLA GURI IN DATA 31/12/2014		

Il Responsabile del Servizio Tecnico  
(MAIDA Arch.Germana)